

# 玉山勞動保障Combo卡 會員權益說明



※下述優惠適用期限至2019/6/30止，期滿後相關優惠權益與條件，請詳閱本行網站及公告。本行保留修改、調整及停止下述優惠服務之權利。

## 認識玉山勞動保障Combo卡



### ▶ 勞動保障Combo卡

結合勞動保障卡、信用卡、晶片金融卡功能

#### ● 信用卡功能

- 請依發卡通知函上面之信用卡開卡操作流程開卡即可使用。
- 開卡後即可在貼有國際組織標識特約商店刷卡消費。

#### ● 金融卡功能

- 請您攜帶身分證件及原留印鑑，親至本行全國各分行填寫勞動保障卡約定事項申請書，辦理金融卡開卡作業，才可使用您的金融卡帳戶及查詢您個人勞退金專戶。
- 主帳戶為勞動保障卡帳號，該帳號不具提款、轉帳功能，進行提款/轉帳交易時，應先選擇其他約定帳號。

### ▶ 勞動保障信用卡

結合勞動保障卡暨信用卡功能

- 僅須依照發卡通知函上信用卡開卡操作流程開啟信用卡功能後，持發卡通知函上的晶片金融卡初始密碼(6位數)，至ATM/WebATM即可查詢您的勞退金專戶資料。開卡後即可在貼有國際組織標識特約商店刷卡消費。

\*本行會根據您所申辦的資料，向財團法人金融聯合徵信中心及財團法人聯合信用卡處理中心，得於其營業目的或其他法令許可範圍內蒐集、處理、國際運輸及利用其個人各項資料(包括供本行行政研究、宣傳推廣、寄送消費資訊...等)。

## 勞動保障卡資料查詢使用方式

### ▶ 使用方式

#### ● 玉山ATM

請將卡片插入ATM鍵入密碼後進入交易畫面，選擇「勞退專戶查詢」，即可自ATM明細表列印出勞退提撥明細資料。

#### ● WebATM <http://webatm.esunbank.com.tw>

### ▶ 跨行ATM 僅提供餘額查詢，無明細可供查詢。

### ▶ 資料查詢項目

依據勞保法規定，雇主依法在兩個月內提撥繳款即可，故勞動保障卡查詢的資料為3個月前的勞退金個人專戶明細資料，包含(個人專戶帳戶即身分證編號、提繳單位名稱、資料時段、雇主每月提繳金額、勞工每月自願提繳金額、勞退金運用個別收益金額、舊制轉入及最後累計總金額)及勞工保險異動等相關資料。

勞工退休金個人專戶資料查詢			
時間：	地點：		
交易內容			
交易種類：	身分證號：		
摘要說明	單位	時段	提繳金額
NNN(8)		YYMM(5)	\$9,999.999(10)
雇主提繳	NNNNNNNN	YYMM	\$9,999.999
勞工提繳	NNNNNNNN	YYMM	\$9,999.999
雇主提繳	NNNNNNNN	YYMM	\$9,999.999
雇主提繳	NNNNNNNN	YYMM	\$9,999.999
勞提收益	NNNNNNNN	YYMM	\$9,999.999
舊制轉入	NNNNNNNN	YYMM	\$9,999.999
累計金額			\$9,999.999
交易訊息			
交易序號：	訊息代號：		
xx銀行客戶服務專線：0800-XXXX-XXXX 您現在能查詢之資料，為3個月前之勞退提繳金。(例如：94年9月份之勞退提繳金，依法應於10月底前繳納，所以可於11月上旬查詢) 勞保局服務專線：0809000663 (上班時間服務)			

## 信用額度調整須知

若有出差、結婚、出國旅遊等急需使用高信用額度時，可向本行申請調整臨時額度。若您已持卡滿半年以上，可提供更詳細的財力證明並檢附書面申請表，我們將為您重新審核調整信用額度。調降信用卡正卡額度本行最低限額為3萬元，若您有需要調降信用額度需求，請致電本行辦理。

## 卡片掛失/毀損補發

### ▶ 掛失

請即以電話向本行24小時服務專線(02)2182-1313申辦掛失，如您持有的卡片有連結金融卡功能，本行將一併進行信用卡功能與金融卡功能之掛失，卡片掛失需酌收作業費用新臺幣200元/卡。

### ▶ 毀損補發

請您將卡片剪斷，並註明「卡片毀損補發」以掛號郵寄至「新北市三重區中興北街42巷17弄10號 玉山銀行信用卡暨支付金融事業處」，本行收到後將盡快為您製作新卡，卡片毀損補發需酌收作業費用新臺幣200元/卡。

## 學生卡專屬權益

開始使用本行信用卡前，請先詳閱信用卡約定條款，瞭解契約雙方之權利與義務。刷卡消費時請先規劃還款方式並應先向父母告知溝通，若當期未能繳清款項，至少應繳交每月對帳單上之最低應繳金額，若發生延遲繳款除需負擔違約金及循環信用利息外，將對個人「信用紀錄」造成嚴重不良影響。於使用「循環信用」前建議您需考量還款能力，預借現金是一項臨時救急的服務，必須負擔手續費及利息，請審慎使用。本行如發現正卡申請人未據實告知具有學生身分，且有持卡超過三家及每家信用額度已超過新臺幣二萬元，將立即通知申請人停止卡片的使用。

## 晶片金融卡密碼

- ▶ 勞動保障Combo卡之晶片金融卡密碼除可查詢個人勞退金專戶使用外，亦可進行提款、轉帳之用。
- ▶ 勞動保障信用卡僅供查詢個人勞退金專戶使用。
- ▶ 此晶片金融卡密碼無法用於信用卡預借現金功能，如欲設定信用卡預借現金密碼，請撥24小時服務專線(02)2182-1313按161。
- ▶ 初始密碼可先直接使用，但建議您於第一次使用時先變更晶片金融卡密碼，以確保安全。
- ▶ 設定密碼時切勿使用與個人資料相關之數字，如身分證編號、生日、電話等。

## 信用卡使用須知

### ► 使用前

- 收到卡片時，請立即檢查卡片上資料(如英文名字或卡號)是否正確，核對無誤後，應立即簽名(中、英文皆可)。
- 信用卡限本人使用，請勿轉讓予他人。
- 不要將自己的卡號或密碼告訴他人。
- 卡片請妥為保管，遠離磁性物品，並請避免磁條刮傷或與其他磁卡重疊放置。

### ► 使用中

- 消費使用時，不要讓店員拿取信用卡離開視線太久，避免被冒簽的機會。
- 當被特約商店以線路忙碌拒絕時，可要求商店直接打電話給本行。
- 請隨時檢查確認自己的信用卡，如非本人卡片或遺失時應馬上辦理掛失。
- 出國前最好向本行詢問所剩可用額度或申請調整「臨時額度」，並在國內商店試用小額確認磁條未受損。
- 當被要求加收刷卡手續費或限制最低刷卡金額時，可向銀行反應並拒絕在該特店交易。
- 當您以信用卡向飯店辦理訂房時，因商店可能會預先授權一定金額之刷卡交易，故請您退房時，務必確認簽單金額無誤後再簽名結帳。
- 若為無凸字卡號信用卡，無法於傳統手動壓卡式刷卡機上進行交易。
- 信用卡若具有VISA payWave、JCB J/Speedy、Mastercard感應式交易等感應式交易功能，在國內部分美食街、電影院、大賣場或加油站等特約商店，倘消費金額於新臺幣3,000元以下者，得以免簽名方式結帳。

### ► 使用後

- 您的消費明細係由收單機構直接以電腦檔案方式轉送本行，敬請仔細核對。
- 為保障您個人權益，應準時繳款，以建立個人信用，並保留繳款單據一個月以上。
- 為避免商店重覆請款，簽帳單請至少保留至商店請款。

## 便利繳款方式

### ► 自動轉帳扣繳

- 您可在玉山銀行等其他約360家指定金融行庫全國各分支據點，開立活期存款帳戶並委託扣款。(詳情請查閱本行網站)

### ► 便利商店繳款

- 若您的最低應繳金額或應繳總金額在新臺幣2萬元以下，歡迎您持帳單至OK、全家、萊爾富及7-ELEVEN等便利商店繳款(免手續費)。

### ► ATM轉帳繳款

- 您可利用本行或其他銀行金融卡在本行或其他銀行自動櫃員機(ATM)，直接轉帳繳交您本人的信用卡款項。

### ► 全國繳費網

- 您可登入全國繳費網(<https://ebill.ba.org.tw/>)，選擇有加入全國繳費網的銀行帳戶，轉帳繳交您本人的信用卡款項。

### ► 其它繳款方式

- 親自繳款、郵局劃撥、支票繳款、匯款、網路銀行轉帳繳款、電話轉帳繳款。  
<詳細繳款方式說明請詳閱帳單背面>

## 信用卡24小時語音電話

24小時不打烊，操作簡便不必等候，您可隨時隨地申請信用卡各項服務！

► 電話語音服務 (02)2182-1313/0800-30-1313，信用卡掛失、道路救援及信用卡海外支援服務請按**6**；信用卡服務請先按**1**，再依語音操作

- |                        |     |                      |     |
|------------------------|-----|----------------------|-----|
| ► 申請信用卡、發卡進度及ATM預借密碼   | 請按2 | ► 信用卡分期便利金、預借現金及分期服務 | 請按6 |
| ► 信用卡開卡                | 請按3 | ► 接到不明簡訊             | 請按7 |
| ► 傳真補寄對帳單或各項繳款問題       | 請按4 | ► 商店刷卡交易問題           | 請按8 |
| ► 紅利郵購查詢、機場預約停車及索取各項表單 | 請按5 | ► 轉接客服人員             | 請按0 |
|                        |     | ► 回主選項               | 請按* |

## 信用卡各項費用說明

項目	說明
年費	免年費
循環信用利息	一、「循環信用」是指您在其信用額度內之簽帳消費及預借現金等應繳款項，不必於繳款截止日前全數繳清，只需繳交應繳最低金額以上之款項即可繼續使用信用卡的權利，所結欠款項則由本行以計息方式收取。 二、應繳最低金額=1.【分期消費款項(含預借現金及代償交易)及定期定額扣繳基金款項及帳單分期款項×100%】+2.【當期新增一般消費款項×10%】+3.【前期未繳之非分期信用卡消費款項(含預借現金及代償交易金額)+當期新增非分期之預借現金及代償交易金額】×5%+4.額度外之欠款+非消費款項(如循環息、各種手續費、年費、掛失費等)+5.累計以前各期逾期未付最低應繳款項之總和(前3項合計不得低於1,000元) 三、循環利率=計息金額(含消費款、預借現金)×計算期間(天數)×循環利率 四、本行循環利率依您往來狀況及信用情形核定不同之循環信用年利率(適用循環利率揭露於各期帳單，最高為15%) 例：您的結帳日為每月3日，您4/30消費5,000元，該筆消費本行於5/2墊款(即入帳日)，帳單列示5/18為繳款截止日，最低應繳款金額1,000元，若您於5/18前繳1,000元，即6月份的帳單會產生循環利息為：(以循環信用年利率15%計算) (5,000元-1,000元)×(5/2-6/2共計32天)×(15%/365)=52元
違約金	未於每月繳款截止日前付清當期最低應繳金額或遲誤繳款期限者，應依約定計付循環信用利息，除當期帳單應繳總金額未滿新臺幣1,000元免收違約金外，並同意玉山銀行得依帳單週期收取違約金，違約金之計算方式為：當期(月)繳款發生延滯時，計付違約金300元；連續發生繳款延滯時，第2個月計付違約金400元，第3個月計付違約金500元，期間依約繳款時，違約金連續收取期數重新計算，每次連續收取期數最高以三期為上限。

項目	說明
預借現金手續費	每筆手續費=預借金額×3.5%+100元。
調閱簽單影印手續費	本行代收調閱簽單手續費，國內之消費每筆為50元，國外則每筆為100元。(若該筆帳單經證實非您本人所消費，則調閱之手續費由本行負擔)。
掛失費及自負額	本行代收每卡掛失手續費新臺幣200元及掛失前被冒用之自負額最高新臺幣3,000元。
國外緊急替代卡服務手續費	Mastercard 普/金/白金卡：新臺幣3,000元 JCB 普/金/白金卡：新臺幣2,000元
國外交易服務費	持卡人所有使用信用卡交易帳款均應以新臺幣或約定外幣結付，如交易(含網路交易)貨幣為外幣或於國外以新臺幣交易(含收單行設於國外特約商店或網路交易)，則授權玉山銀行依各信用卡國際組織依約所列之結匯日匯率直接換算為新臺幣或約定結付外幣，並加收以每筆交易金額1.5%計算之國外交易服務費後結付(其中1%為信用卡國際組織收取之費用，最新各信用卡國際組織之國外交易服務費率請詳見玉山銀行網站或帳單所示。)
其他費用	· 補發三個月前消費明細對帳單：新臺幣100元/份 · 開立清償證明手續費：新臺幣200元/份 · 退回溢繳之帳款作業費：新臺幣100元/次 · 卡片毀損補發費用：新臺幣200元/次 · 信用卡國際組織仲裁處理費：每筆美金500元(依清算日之匯率換算為新臺幣)

謹慎理財  
信用無價

◎分期零利率產品：零手續費、零總費用年百分率◎循環利率：5.88%~15%(依本行電腦評等而訂，基準日：2015/9/1)◎預借現金手續費(依預借現金約定結付幣別區分)：預借現金金額×3.5%+(新臺幣100元/3.5美元/350日圓/2.5歐元)◎其他相關費率依本行網站及申請書公告