



# 玉山銀行 E.SUN BANK 約定事項變更暨事故申請書

帳號：

--	--	--	--

茲為申請人需要，特向 貴行申請及約定下列勾選事項，並願遵守有關規定

壹、帳號類事故約定事項			
一	<input type="checkbox"/>	印鑑	<input type="checkbox"/> 掛失 <input type="checkbox"/> 變更 <input type="checkbox"/> 解除掛失
※ 二	<input type="checkbox"/>	自然人戶名變更	<input type="checkbox"/> 印鑑變更      新戶名：
※ 三	<input type="checkbox"/>	非個人戶戶名/代表人變更	<input type="checkbox"/> 印鑑變更      新戶名： 新代表人(含代表人姓名變更)：
四	<input type="checkbox"/>	存單/摺	<input type="checkbox"/> 掛失 <input type="checkbox"/> 解除掛失 <input type="checkbox"/> 補發 茲收到貴行補發前掛失申請所載存款帳號相符之新存單/摺，並簽收無誤。(已約定取款密碼之存戶，自即日起改憑本次輸入之取款密碼辦理)
五	<input type="checkbox"/>	存摺取款密碼	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 變更 <input type="checkbox"/> 註銷
六	<input type="checkbox"/>	聯行代理付款	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 註銷
七	<input type="checkbox"/>	茲因喪失 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 存單/摺，請惠予憑本人/代表人親簽，辦理銷戶領款/定存解約/回售黃金，依存戶指示支付款項。	
八	<input type="checkbox"/>	存摺明細列印方式	<input type="checkbox"/> 列印摘要 <input type="checkbox"/> 不列印摘要 <input type="checkbox"/> 不記錄明細
九	<input type="checkbox"/>	存摺證券明細列印方式	<input type="checkbox"/> 列印淨額      *最終仍以顧客與券商約定之交易明細提供方式為主 <input type="checkbox"/> 逐筆列印
貳、基本資料及約定事項			
※ 十	<input type="checkbox"/>	身分證/統一編號/生日	變更後： <span style="color: red;">(請確認是否有理財業務)</span>
十一	<input type="checkbox"/>	E-mail	<input type="checkbox"/> 申請/變更： <span style="color: red;">(同信用卡 E-mail)</span> <input type="checkbox"/> 註銷 <span style="color: red;">申請/變更 E-mail 須於收到驗證信並完成驗證後始能生效</span>
※ 十二	<input type="checkbox"/>	戶籍/註冊地址 (同證照所在地)	
十三	<input type="checkbox"/>	通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍/註冊地址 <input type="checkbox"/> 其他：
十四	<input type="checkbox"/>	聯絡電話	<input type="checkbox"/> 戶籍： <input type="checkbox"/> 通訊： <input type="checkbox"/> 手機： <span style="color: red;">(同簡訊密碼服務電話及信用卡聯繫電話)</span>
十五	<input type="checkbox"/>	簡訊密碼服務	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 註銷      *申請或變更簡訊密碼服務之電話，請填寫第十四項之手機欄位
十六	<input type="checkbox"/>	國籍	<input type="checkbox"/> 本國 <input type="checkbox"/> 其他： <span style="color: red;">*請確認是否異動稅務身分</span>
十七	<input type="checkbox"/>	稅別變更	<input type="checkbox"/> 中華民國有住所並經常居住在境內 <input type="checkbox"/> 中華民國無住所，而本課稅年度於境內居留合計滿一百八十三天

十八	<input type="checkbox"/>	信用卡帳單地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍/註冊地址 <input type="checkbox"/> 同通訊地址 <input type="checkbox"/> 其他：
十九	<input type="checkbox"/>	信用卡帳單寄送方式	<input type="checkbox"/> E-MAIL <input type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 紙本
二十	<input type="checkbox"/>	綜合對帳單寄送方式 註：不包含證券/信用卡業務對帳單	<input type="checkbox"/> E-MAIL ※申請電子對帳單，體驗無紙新生活，一起 e 化環保愛地球！ <input type="checkbox"/> 簡訊 (個人戶始可申請此寄送方式) <input type="checkbox"/> 紙本平信郵寄至通訊地址

茲向貴行申請上列勾記事項之第 \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_項，共 \_\_\_\_\_項，並同意遵照貴行有關之業務規定及程序辦理。(數字以中文書寫且不得更改)

如申請人為不實之申請，致貴行或其他關係人蒙受損害，或與第三人發生糾葛時，其一切責任概由申請人負責，均與貴行無涉。本申請人/本存戶代表人/本存戶法定代理人同意貴行、財團法人金融聯合徵信中心、票據交換所、聯合信用卡處理中心、財金資訊公司或其他往來金融機構及國內外金融事務處理相關機構...等機構，得依法令規定蒐集、處理(包括委託第三人處理)及利用本存戶之個人資料。本存戶並同意本帳戶所衍生之交易或其他各項業務約定事項，得透過留存之通訊方式進行訊息通知。

申請人/本存戶代表人/本存戶代理人/本存戶法定代理人知悉並瞭解開戶總約定書/信用卡申請書所記載之「玉山銀行蒐集、處理及利用個人資料法定告知事項」之內容，且貴行向本存戶蒐集個人資料時，已依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定，明確告知 申請人下列事項：(1)非公務機關名稱(2)蒐集之目的(3)個人資料之類別(4)個人資料利用之期間、地區、對象及方式(5)當事人依個資法第三條規定得行使之權利及方式(6)當事人得自由選擇提供個人資料時，不提供將對其權益之影響。

本存戶了解 貴行得來電與本存戶確認非臨櫃申請事項內容無誤後，始生申請之效，並同意 貴行於本存戶簽署申請書之日起一個月內若無法與本存戶確認申請事項無誤時，視同取消該申請事項。

留存印鑑	本存戶在貴行開立本帳戶，有關往來之印鑑以下列共 <input type="checkbox"/> 壹式 <input type="checkbox"/> _____式，憑 <input type="checkbox"/> 壹式 <input type="checkbox"/> _____式有效，取款憑條金額以外記載事項之更改，憑以下任一顆簽蓋有效。	此致 <b>玉山銀行 台照</b>
		申請人/代表人：_____
		身分證/統一編號：_____
		出生日期：_____年_____月_____日
		法定代理人 1：_____
		法定代理人 2：_____
		申請日期：_____年_____月_____日

核章： \_\_\_\_\_ 登錄經辦： \_\_\_\_\_ 覆核身分： \_\_\_\_\_ 核對證件/確認親簽： \_\_\_\_\_ DG005-1 2021.12C  
(驗印) (確認身分無誤) (確認身分及申請內容皆無誤，此欄應親簽)

【覆核時間】 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 【見簽時間】 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 (24小時制)  
(24小時制) 【見簽地點】  \_\_\_\_\_ 分行  
其它·地址： \_\_\_\_\_

【銀行內部作業欄位】 集中照會之委辦單編號： \_\_\_\_\_

個人戶於非臨櫃申請時，應以雲端錄音系統電洽存戶照會，始得執行交易。 分行照會經辦： \_\_\_\_\_ 照會日期及時間： \_\_\_\_\_

分類	項目	作業	備註
自然人	一~八、十~二十	親簽	1. 掛失：親簽或原留印鑑 2. 非自然人原留印鑑若已掛失，則蓋新印鑑
	九	親簽或原留印鑑	
非自然人	一~七	親簽 + 原留印鑑	
	八~二十	原留印鑑	

註：辦理約定事項暨事故作業皆需徵提身分證明文件、主管機關核准文件...等相關文件，以確認顧客身分。

※項目	內部留存作業
二、十、十二	自然人：拍ID&查詢Z21
三	非自然人：影印證照&代表人ID
十、十二	非自然人：影印證照