

玉山銀行全球智匯網服務申請書

申請人茲向玉山銀行(以下簡稱貴行)申請/暫停使用/恢復使用/註銷下列勾選之服務項目，申請人並瞭解首次申請全球智匯網服務後，未來於貴行所往來的資料均為歸戶作業，貴行不因申請人新增使用服務或帳戶而再次核發登入密碼單及交易放行安控設備。

壹、申請人基本資料

公司戶名		公司統編	
電子信箱			

註：1.申請人基本資料以開戶約定留存內容為主，嗣後倘有異動請臨櫃申請變更。

2.電子信箱為傳送網路銀行服務重要通知訊息使用，首次申請時請務必填寫，並請留存正確的電子信箱。

貳、授權管理及放行機制

一、授權管理

請依貴公司使用人數，進行選擇(請擇一填寫)：

- 不啟用(單一使用者，能完整使用所有功能服務)
- 啟用(多人使用)

授權類別	授權設定方式	授權人員可兼具交易權限
<input type="checkbox"/> 一般授權	<input type="checkbox"/> 單人設定(單層)	<input type="checkbox"/> 是
<input type="checkbox"/> 完整授權	<input type="checkbox"/> 需編放後生效(雙層)	<input type="checkbox"/> 否

註：請務必確認貴公司使用需求後再進行授權管理的申請。如啟用後變更為不啟用，或啟用完整授權後變更為一般授權，申請人知悉並同意需由貴行註銷網銀後再重新約定申請。

二、交易放行機制

請依貴公司交易需求選擇網路銀行的交易放行機制，並請依交易放行機制填寫對應的「轉帳交易約定書」。

- 不申請交易放行機制，僅使用查詢服務。(※約定項目參請勿填寫)
- 申請放行機制為 OTP 裝置
 FXML 電子憑證 (另申請 OTP 裝置搭配交易簽核使用)

參、安控設備申請及付費

一、安控設備申請

- 申請 OTP 裝置，共_____張。(本次同步撤銷_____張 OTP 裝置，裝置序號為_____)
- 申請載具+FXML 電子憑證，共_____組。

本次申請憑證載具密碼單將由貴行依下方填載資訊寄送(電子信箱或聯絡地址)，收件資訊如下：

聯絡人		聯絡電話	
電子信箱	(僅能填寫一組)		
聯絡地址			

註：本項目為新申請安控設備時填寫，未來如有異動，請填具「玉山全球智匯網安控設備事故異動約定書」。

二、安控設備付費

授權貴行逕自申請人於貴行存款帳號_____ (請填寫且於右方用印)扣除共計新臺幣/美金_____元整，作為本次安控設備申請費用。

扣款帳號原留印鑑

肆、使用者密碼單重設

- 授權管理員 授權主管

核章： 經辦：

伍、各類約定事項

交易項目	申請	註銷
國外信用狀功能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
國內信用狀功能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

註：申請人申請使用國內(外)信用狀功能前，應已與貴行申請相關授信額度，並已簽訂相關授信契約，申請人並同意遵守國際商會現行及嗣後適用之信用狀統一慣例與電子信用狀統一慣例(eUCP)。

陸、全球智匯網共用約定(如未約定，則以申請人的公司統編登入使用全球智匯網)

一、以代表會員統編登入

申請人因業務所需，約定與下列欄位所示的代表會員共同使用貴行全球智匯網服務，並同意代表會員得以其統一編號登入貴行全球智匯網處理申請人與貴行約定之各項業務。

共用約定：	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 註銷 <input type="checkbox"/> 變更(限異動共用範圍時勾選)
代表會員統編：	
代表會員戶名：	
共用範圍：	<input type="checkbox"/> 帳務查詢服務 <input type="checkbox"/> 帳務查詢及帳務交易服務
代表會員： 原留印鑑： 【帳號：_____】	銀行內部作業欄位
	單位： 驗印：

二、申請人即為代表會員，註銷與下列統編的共用約定：

_____ (共_____戶)

- 註：1.代表會員需已申請使用全球智匯網。
2.貴行得依照申請人或代表會員任何一方申請後逕行終止本項服務。
3.申請人同意由代表會員所代為執行之貴行全球智匯網各項約定及交易，均視為申請人所親為，貴行毋庸另行查證，申請人同意自負所有責任。

柒、約定條款確認聲明

申請人同意遵守「玉山銀行全球智匯網服務約定條款」並聲明如下：(請擇一勾選)

- 申請人已於_____年_____月_____日攜回並審閱前述契約全部內容。(審閱期間至少五日)
 申請人於簽訂本申請書前/時，已於貴行網頁/當場審閱前述契約全部內容。

此致

玉山銀行

銀行內部作業欄位			
建檔分行	核章	經辦	驗印
收件分行：	收件人：		

申請人
原留印鑑：

【帳號：_____】

顧客申請日期：	年	月	日
行員建檔日期：	年	月	日

負責人：_____

(首次申請網銀服務、安控設備申請及使用密碼重設時，需負責人親簽)